

Vacature

Solliciteer direct!

Medewerker Bedrijfsbureau / Backoffice

Interesse? Stuur je CV en een korte motivatie naar

✉ stefan@sandenmachines.nl



Medewerker Bedrijfsbureau / Backoffice

Ben jij degene die ervoor zorgt dat alles achter de schermen op rolletjes loopt?

Ben jij een organisatietalent dat energie krijgt van regelen, overzicht houden en collega's ondersteunen? Vind je het leuk om een afwisselende functie te hebben waarin geen dag hetzelfde is?

Als **Medewerker Bedrijfsbureau / Backoffice** ben jij de organisatorische spil binnen onze organisatie. Je houdt overzicht, regelt wat nodig is en zorgt ervoor dat collega's in de werkplaats, verhuur, winkel en administratie hun werk optimaal kunnen uitvoeren. Van voorraadbeheer en leverancierscontact tot werkplaatsplanning en ICT-vraagstukken: jij zorgt dat alles achter de schermen op rolletjes loopt.

Wat ga je doen?

- Je zorgt ervoor dat de dagelijkse bedrijfsvoering soepel verloopt door administratieve processen binnen de winkel, verhuur en werkplaats te ondersteunen en af te stemmen.
- Je beheert het voorraadproces, boekt goederen en onderdelen in, onderhoudt contact met leveranciers en zorgt voor een correcte administratieve afhandeling.
- Je coördineert de planning van de werkplaats, verwerkt werkbonnen en zorgt ervoor dat werkzaamheden, onderdelen en administratie goed op elkaar aansluiten.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor ICT- en automatiseringsvragen en ondersteunt collega's bij praktische vragen over systemen, printers en computers.
- Je ondersteunt de financiële administratie, verwerkt facturen en helpt bij de administratieve organisatie rondom urenregistratie, RI&E, keuringen en onderhoudsdocumentatie.

Wat breng je mee?

- MBO+ of HBO werk- en denkniveau, verkregen door opleiding of relevante werkervaring.
- Ervaring in een administratieve, backoffice- of bedrijfsbureaufunctie.
- Affiniteit met computers, ICT en automatisering; je bent handig met systemen en maakt nieuwe software snel eigen.
- Je werkt nauwkeurig, bent organisatorisch sterk en weet goed prioriteiten te stellen.
- Je bent proactief, communicatief vaardig en vindt het prettig om in een klein en betrokken team samen te werken.

Wat bieden wij jou?

- Een afwisselende fulltime functie (40 uur) met veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- Werktijden bij voorkeur van **08.30 tot 17.30 uur**, waarbij we graag meedenken als je enige flexibiliteit nodig hebt.
- Een marktconform salaris passend bij jouw kennis en ervaring.
- 25 vakantiedagen + 13 ATV op basis van een fulltime dienstverband.
- Een goede pensioenregeling via PMT.
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen door middel van opleidingen en trainingen.
- Veel ruimte om mee te denken over procesverbeteringen en automatiseringen.
- Een dynamische werkomgeving binnen een groeiende onderneming met volop kansen voor eigen initiatief en ontwikkeling
- Een veelzijdige functie binnen een organisatie die zich onderscheidt door een compleet totaalconcept: van verkoop en verhuur tot onderhoud, reparatie, certificering en service.

Over van der Sanden Materieelservice

Van der Sanden Materieelservice is dé partner voor bedrijven in de bouw, (ondergrondse) infrastructuur en groenvoorziening. Vanuit onze vestiging in Drunen leveren, verhuren, onderhouden en repareren wij professioneel materieel van toonaangevende A-merken.

Als dealer van toonaangevende A-merken zoals **Caterpillar, Giant, Atlas Copco, Weber MT en Makita** bieden wij onze klanten een totaaloplossing. Naast verkoop en verhuur beschikken we over een eigen werkplaats, verzorgen we onderhoud en reparaties op locatie én hebben we een uitgebreide winkel met machines, gereedschappen, PDM's, onderdelen en bedrijfskleding.

Met een compact team van ongeveer 15 collega's combineren we de slagkracht van een specialist met de persoonlijke betrokkenheid van een familiebedrijf. Dankzij onze korte lijnen, brede dienstverlening en servicegerichte aanpak onderscheiden wij ons in de markt én maken we iedere dag het verschil voor onze klanten.

Interesse?

Lijkt het jou leuk om onderdeel te worden van ons team en herken jij jezelf in deze functie? Dan maken we graag kennis met je.

Stuur je CV en een korte motivatie naar stefan@sandenmachines.nl.

Heb je eerst nog vragen over de functie? Neem dan gerust contact op met **Stefan Dekkers**. Hij vertelt je graag meer over de functie en over werken bij Van der Sanden Materieelservice.